

	GESTION DOCUMENTAL	Código: ALM205.2.9
	ALMACEN	Versión: 01
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUAREZ ESE SALAMINA -CALDAS	Fecha: Marzo/2020 Página 3

COMITÉ DE COMPRAS

ACTA N. 4

JULIO 16 DE 2025

Siendo las 11:00 a.m. del día miércoles 16 de julio de 2025, se reunió en las instalaciones de la institución, el comité de compras del Hospital Departamental Felipe Suarez E.S.E de Salamina Caldas, con el fin de realizar adición del plan de compras 2025.

Para tal efecto se desarrolló el siguiente orden del día

1. Verificación del quorum
2. adición del plan compras 2025
3. Propositiones y varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. **Verificación del quorum:** A la reunión asistieron los integrantes del comité: Doctor Wilson Didier Carmona Duque, Gerente; Doctor; Nilson Hurtado Blandón, profesional especializado del área de financiera, Jhon Fredy Arias Marín, Jefe de control interno; Doctora Sandra Morales Contadora, doctor Álvaro Octavio Gómez Montoya, Revisor fiscal invitado; Gonzalo Medina, Abogado, María Aleyda Gómez Zuluaga, Asesora gerencia invitada y el señor Cristian Camilo Ríos Ríos (Jefe Central de Suministros) quien actúa como secretario del comité del comité de compras.
2. **Adición plan de compras vigencia 2025:** Se da inicio a la reunión con la exposición del Dr. Wilson Didier Carmona Duque, Gerente quien realiza una introducción presentando como necesidad la adición del plan de compras con el fin de adquirir muebles, equipos de cómputo y tecnológicos para la áreas de facturación, comunicaciones, consulta externa, administrativa y centro de salud , enuncia el señor gerente que dicha necesidad surge directamente de los jefes de los servicios

 HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUÁREZ E.S.E SU BIENESTAR Y SALUD EN NUESTRAS MANOS	GESTION DOCUMENTAL	Código: ALM205.2.9
	ALMACEN	Versión: 01
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUAREZ ESE SALAMINA -CALDAS	Fecha: Marzo/2020
		Página 4

indicando que la adquisición de estos equipos son necesarios para cumplir con los nuevos requerimientos de la facturación electrónica, mejorar la condiciones laborales de los empleados administrativos y aumentar la capacidad tecnológica del área de comunicaciones.

A continuación, se relacionan los equipos los cuales serán anexados al plan de compras:

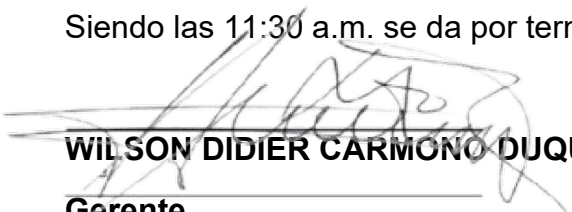
EQUIPOS	PRESENTACION	CANTIDAD
COLCHON RESORTADO 1.20 mts	Unidad	1
BASE CAMA 1.20mts	Unidad	1
VENTILADOR DE TECHO	Unidad	4
VENTILADOR DE PARED	Unidad	20
AIRE ACONDICIONADO MINI SPLIT 24000 BTU	Unidad	1
IMPRESORA LASER	Unidad	3
DISCO DURO EXTERNO	Unidad	1
MICROFONO INALAMBRICO PARA ENTREVISTAS	Unidad	1
MICROFONO INALAMBRICO AUDITORIO	Unidad	1
TARJETA DE VIDEO 8GB PARA PC	Unidad	1
LECTOR TARJETA SD A USB	Unidad	1
HORNO MICROONDAS	Unidad	2

Aclara el señor gerente que estos equipos adicionados al plan de compras se compraran teniendo en cuenta el flujo de caja de la institución y se hará todo el proceso contractual que se requiera para su adquisición.

Teniendo en cuenta lo expresado por el gerente el comité aprueba por unanimidad la adición de los equipos al plan de compras.

3. **Proposiciones y varios:** Realizar las respectivas cotizaciones para la compra de los equipos.

Siendo las 11:30 a.m. se da por terminada dicha reunión


WILSON DIDIER CARMONA DUQUE
 Gerente


CRISTIAN CAMILO RIOS RIOS
 secretario