
 <p>HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUÁREZ E.S.E SU BIENESTAR Y SALUD EN NUESTRAS MANOS</p>	GESTION DOCUMENTAL	Código: GD: HFS.P-01
	COMUNICACIONES OFICIALES	Versión: 01
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUAREZ ESE SALAMINA -CALDAS	Fecha: Marzo/2020
		Página 1


PLAN OPERATIVO DE ACCIÓN

LINEA ESTRATEGICA N° 1- ESTUDIOS DE ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA


PROYECTO	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
Diseño de adecuaciones médico – arquitectónicas de la entidad cumpliendo con las normas de habilitación vigente.	Adecuación de área de urgencias	Zona de urgencia remodelada.	Gerencia – Mantenimiento - Financiera	Enero - Diciembre
Plan Anual de Mantenimiento Hospitalario.	Elaborar o actualizar el plan anual de mantenimiento.	Cronograma del plan de mantenimiento.	Mantenimiento	Enero
	Realizar seguimiento al cumplimiento del cronograma de mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos y herramientas.	Dos informes de seguimientos, cada informe corresponderá a un semestre.	Planeación – Control interno – Seguridad y Salud en el Trabajo	Junio y diciembre
Reposición de la infraestructura para la prestación de servicios de salud en el centro de Salud San Félix del municipio de Salamina.	Aportar dinero como cofinanciación para la construcción del Centro de Salud San Félix atendiendo la acción popular en la que se	Invertir CIENTO OCHENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$180.000.000) por medio de un proyecto.	Gerencia y área financiera	Enero - diciembre

 <p>HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUÁREZ E.S.E SU BIENESTAR Y SALUD EN NUESTRAS MANOS</p>	GESTION DOCUMENTAL	Código: GD: HFS.P-01
	COMUNICACIONES OFICIALES	Versión: 01
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUAREZ ESE SALAMINA -CALDAS	Fecha: Marzo/2020
		Página 2


	encuentra involucrada la Gobernación de Caldas y Dirección Territorial de Salud de Caldas.			
Construcción de la infraestructura, adquisición y reposición de equipos, biomédicos para la prestación de servicios de quirófanos, urgencias y esterilización de la E.SE. Hospital Departamental Felipe Suárez de Salamina Caldas.	Invertir aproximadamente un valor de MIL OCHENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL CIENTO SESENTA PESOS MCTE (\$1.084.500.160) para la adquisición de equipos biomédicos.	Adquirir equipos biomédicos como: <ul style="list-style-type: none"> • Transductor transvaginal. • Camilla. • Flat panel rayos x. • Máquina de anestesia. • Autoclave. • Agitador de manzana. • Monitor fetal. • Dopler fetal. • Aire acondicionado para el quirófano. 	Gerencia – área financiera – área de contratación	Febrero - diciembre
LÍNEA ESTRATÉGICA N° 2 – ATENCIÓN SEGURA, CON CALIDAD Y CALIDEZ.				
Proyecto	Actividades	Meta o producto	Dependencia Responsable	Fecha programada
	Realizar seguimientos al cumplimiento del manual de bioseguridad.	Dos (2) informes de seguimientos, uno por cada semestre.	Jefes de enfermería y la oficina de seguridad y salud en el trabajo	Junio y diciembre

 <p>HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUÁREZ E.S.E SU BIENESTAR Y SALUD EN NUESTRAS MANOS</p>	GESTION DOCUMENTAL	Código: GD: HFS.P-01
	COMUNICACIONES OFICIALES	Versión: 01
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUAREZ ESE SALAMINA -CALDAS	Fecha: Marzo/2020
		Página 3


Monitoreo a eventos adversos e incidentes.	Realizar seguimiento al manual de residuos hospitalarios.	Dos (2) informes de seguimientos uno por cada semestre.	Jefes de enfermería y la oficina de seguridad y salud en el trabajo	Junio y diciembre
	Realizar las sesiones del comité de seguridad del paciente	Doce (12) actas de sesiones del comité de seguridad del paciente	Calidad	Enero – Diciembre Ejecución Mensual
	Analizar, revisar y realizar planes de mejora (si aplica), de acuerdo a los eventos adversos reportados desde los diferentes servicios.	Planes de mejora actualizados de acuerdo al análisis realizado a los eventos adversos.	Calidad	Enero – Diciembre Se ejecutará de acuerdo a los eventos adversos que se presenten
	Verificación del cumplimiento de la política de seguridad del paciente.	Dos (2) informes de cumplimiento de la política de seguridad del paciente utilizando la metodología del Test de Londres.	Calidad	Junio y Diciembre
	Consolidar un grupo investigativo multicausal que analice la operatividad de la política de seguridad del paciente.	Actas de comités o actividades realizadas por el equipo multicausal.	Calidad	Enero – Diciembre Se ejecutará de acuerdo a los eventos adversos que se presenten

 <p>HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUÁREZ E.S.E SU BIENESTAR Y SALUD EN NUESTRAS MANOS</p>	GESTION DOCUMENTAL	Código: GD: HFS.P-01
	COMUNICACIONES OFICIALES	Versión: 01
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUAREZ ESE SALAMINA -CALDAS	Fecha: Marzo/2020
		Página 4


	Consolidar el cronograma anual para realizar las rondas de seguridad que le corresponde al comité de calidad y seguridad del paciente.	Cronograma con las rondas de seguridad que se realizarán durante el año 2024.	Calidad	Febrero - Marzo
	Realizar inspecciones de seguridad enfocadas al SGSST.	Cuatro (4) Informes trimestrales de las inspecciones de seguridad realizadas	Oficina de seguridad y salud en el trabajo.	Marzo – junio – septiembre - diciembre
Cumplimiento de estándares de Habilitación.	Actualizar los protocolos de enfermería.	100% de protocolos de enfermería actualizados. Expedir acto administrativo que adopte la actualización.	Jefes de enfermería	Febrero – junio
	Realizar seguimientos al funcionamiento y puesta en práctica de los protocolos de enfermería actualizados.	Dos (2) informes de seguimiento y cumplimiento de los protocolos de enfermería.	Jefes de enfermería	Septiembre y diciembre
	Monitorizar o verificar el cumplimiento de los estándares de	Mantener habilitados los estándares de: talento humano; dotación;		

 <p>HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUÁREZ E.S.E SU BIENESTAR Y SALUD EN NUESTRAS MANOS</p>	GESTION DOCUMENTAL	Código: GD: HFS.P-01
	COMUNICACIONES OFICIALES	Versión: 01
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUAREZ ESE SALAMINA -CALDAS	Fecha: Marzo/2020
		Página 5


habilitación de que trata la Resolución 3100 de 2019.	procesos prioritarios; infraestructura; medicamentos, dispositivos médicos e insumos; historia clínica y registros e interdependencia.	Calidad y jefes de área	Enero – Diciembre Es de ejecución constante durante el año.
Actualizar las listas de chequeo.	Expedir un acto administrativo que adopte la actualización de las listas de chequeo.	Jefes de enfermería	Febrero - Junio
Socialización de los protocolos y listas de chequeo actualizadas.	Lista de asistencia de las capacitaciones o socializaciones realizadas.	Jefes de enfermería	Septiembre y diciembre
Realizar simulacros de situaciones de emergencia.	Dos (2) simulacros en el año.	Jefes de enfermería	Junio y noviembre
Verificar los actos administrativos de creación o actualización de comités institucionales de carácter asistencial.	Matriz donde se sistematice o caractericen los actos administrativos de los comités.	Jefes de enfermería – asesor talento humano	Mayo

 <p>HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUÁREZ E.S.E SU BIENESTAR Y SALUD EN NUESTRAS MANOS</p>	GESTION DOCUMENTAL	Código: GD: HFS.P-01
	COMUNICACIONES OFICIALES	Versión: 01
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUAREZ ESE SALAMINA -CALDAS	Fecha: Marzo/2020
		Página 6


	Realización periódica de las sesiones de los comités institucionales de acuerdo al programa de seguridad del paciente.	Doce (12) actas de sesiones por cada comité asistencial.	Presidentes de los comités	Mensual
	Verificar y actualizar el cumplimiento del curso de humanización de los sistemas de salud, de todos los colaboradores de la institución.	Consolidar una lista de chequeo que permita informar que colaboradores han realizado el curso de humanización.	Oficina de Talento Humano	Mayo y octubre
Fortalecimiento de los sistemas de información para la calidad.	Realizar ficha técnica y registro de los indicadores.	Ficha técnica y registro de los indicadores.	Calidad	Marzo – Junio – septiembre - diciembre
	Sustentación del resultado de los diferentes indicadores.	Informe de indicadores.	Calidad	Marzo – Junio – septiembre - diciembre
	Realizar encuestas de satisfacción y PQRS.	Sistematización de los resultados de las encuestas	SIAU	Marzo – Junio – Octubre- Diciembre
	Realizar informes de análisis de los PQRS y encuestas de satisfacción.	Cuatro (4) Informes trimestrales.	SIAU	Marzo – Junio – Octubre- Diciembre

 <p>HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUÁREZ E.S.E SU BIENESTAR Y SALUD EN NUESTRAS MANOS</p>	GESTION DOCUMENTAL	Código: GD: HFS.P-01
	COMUNICACIONES OFICIALES	Versión: 01
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUAREZ ESE SALAMINA -CALDAS	Fecha: Marzo/2020
		Página 7


	Realizar reuniones periódicas con la asociación de usuarios y demás instancias de participación social.	Doce (12) actas de sesiones del comité.	SIAU	Mensual
Monitoreo al Plan de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad (PAMEC)	Ejecutar la ruta crítica del PAMEC.	Ejecución de por lo menos el 90% de las actividades.	Calidad	Febrero – Diciembre Ejecución de acuerdo al cronograma que se realice en febrero o marzo
	Realizar la Autoevaluación del PAMEC.	Resultado de la evaluación.	Calidad	Febrero
	Realizar el cronograma de operación de la ruta crítica del PAMEC.	Cronograma de actividades.	Calidad	Febrero - Marzo
	Realizar la Socialización ante el comité de calidad sobre las actividades del PAMEC realizadas en la vigencia 2023.	Acta del comité de calidad.	Calidad	Febrero - Marzo
LÍNEA ESTRATÉGICA N° 3 – DESARROLLO Y GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO COMO EJE DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN				
Proyecto	Actividades	Meta o producto	Dependencia Responsable	Fecha programada

 <p>HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUÁREZ E.S.E SU BIENESTAR Y SALUD EN NUESTRAS MANOS</p>	GESTION DOCUMENTAL	Código: GD: HFS.P-01
	COMUNICACIONES OFICIALES	Versión: 01
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUAREZ ESE SALAMINA -CALDAS	Fecha: Marzo/2020
		Página 8


Programa de bienestar social del empleado.	Realizar encuestas de identificación de necesidades.	Veintitrés (23) encuestas de identificación de necesidades.	Talento Humano	Enero
	Diseñar el plan de bienestar social.	Plan de bienestar.	Planeación y talento humano.	Enero
	Ejecutar las actividades del plan de bienestar.	Cumplir por lo menos el 90% de las actividades.	Grupo de talento humano	Febrero a diciembre
	Realizar seguimientos al cumplimiento del plan de bienestar.	Tres (3) informes de seguimiento al cumplimiento del plan.	Planeación y control interno	Abril – Agosto - Diciembre
Programa de inducción y re inducción.	Revisar el programa de inducción y re inducción de la institución.	Dos (2) informes donde se identifique que áreas faltan por suministrar la información.	Grupo de talento humano	Marzo y Septiembre
	Actualizar el programa de inducción y re inducción.	Programa de inducción y re inducción actualizado	Comunicaciones	Julio
	Ejecutar el programa de re inducción.	Lista de asistencia de los participantes en los programas de re inducción.	Grupo de talento humano	Febrero - diciembre
	Evaluar la eficiencia de la ejecución del programa de inducción y re inducción.	Informe sobre la realización y cumplimiento del programa de inducción y re inducción.	Control interno	Noviembre

 <p>HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUÁREZ E.S.E SU BIENESTAR Y SALUD EN NUESTRAS MANOS</p>	GESTION DOCUMENTAL	Código: GD: HFS.P-01
	COMUNICACIONES OFICIALES	Versión: 01
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUAREZ ESE SALAMINA -CALDAS	Fecha: Marzo/2020
		Página 9


Plan de Capacitación Institucional.	Realizar encuestas de identificación de necesidades.	Veintitrés (23) encuestas de identificación de necesidades.	Talento Humano	Enero
	Diseñar el plan de capacitación institucional.	Plan de capacitación.	Planeación y talento humano	Enero
	Ejecutar el plan de capacitación.	Realizar por lo menos el 90% de las capacitaciones proyectadas.	Gerencia – talento humano - planeación	Febrero a Diciembre
	Realizar seguimientos al cumplimiento del plan de capacitación.	Realizar tres (3) seguimientos al año.	Planeación y control interno	Abril – Agosto - Diciembre
	Gestionar capacitaciones con la ARL.	Listas de asistencia de las capacitaciones realizadas por la ARL.	Seguridad y salud en el trabajo	Enero a Diciembre
Clima organizacional.	Realizar la aplicación de la batería de riesgo psicosocial.	Informe de resultados de la batería de riesgo psicosocial	Seguridad y salud en el trabajo	Febrero a Diciembre
	Elaborar Plan de Comunicaciones.	Ejecutar el 80% de las actividades proyectadas en el Plan.	Comunicaciones	Febrero a Diciembre
	Utilizar canales de comunicación de la	Mantener habilitados los canales de comunicación a cargo del área	Comunicaciones	Febrero a diciembre

 <p>HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUÁREZ E.S.E SU BIENESTAR Y SALUD EN NUESTRAS MANOS</p>	GESTION DOCUMENTAL	Código: GD: HFS.P-01
	COMUNICACIONES OFICIALES	Versión: 01
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUAREZ ESE SALAMINA -CALDAS	Fecha: Marzo/2020
		Página 10


Comunicación y mercadeo para mejorar los niveles de comunicación.	Entidad para transmitir información oficial.			
	Utilizar los canales de comunicación existentes en la Institución.	Hacer uso de estos medios mínimo una vez a la semana.	Comunicaciones	Febrero- diciembre
	Dar a conocer los canales oficiales de comunicación para el envío de información de la Institución.	Socializar los canales de comunicación de manera mensual a través de cualquier medio de comunicación.	Comunicaciones	Febrero- Diciembre
	Recolectar información para creación de contenido.	Oficios solicitando información mensual a los jefes de área.	Comunicaciones	Febrero- Diciembre
	Diseñar y publicar información en los medios indicados.	Diseños comunicativos semanales relacionados con la información suministrada.	Comunicaciones	Febrero- Diciembre
LÍNEA ESTRATÉGICA N° 4 – MECANISMOS QUE BRINDEN TRANSPARENCIA A LA GESTIÓN				
Proyecto	Actividades	Meta o producto	Dependencia Responsable	Fecha programada

 <p>HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUÁREZ E.S.E SU BIENESTAR Y SALUD EN NUESTRAS MANOS</p>	GESTION DOCUMENTAL	Código: GD: HFS.P-01
	COMUNICACIONES OFICIALES	Versión: 01
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUAREZ ESE SALAMINA -CALDAS	Fecha: Marzo/2020
		Página 11

Identificación de Riesgos Institucional.	Identificar peligros o riesgos institucionales en seguridad y salud en el trabajo.	Dos (2) informes de peligros y riesgos institucionales.	Seguridad y salud en el trabajo.	Marzo y octubre
	Evaluar y valorar los riesgos.	Dos (2) informes de calificación de los riesgos institucionales.	Seguridad y salud en el trabajo	Marzo y octubre
	Realizar controles periódicos a los riesgos advertidos.	Dos (2) informe sobre el avance en la mitigación de los riegos y peligros advertidos	Seguridad y salud en el trabajo	Junio y diciembre
Plan anticorrupción.	Analizar e identificar falencias del plan anticorrupción de la vigencia anterior.	Informe de cumplimiento del plan de la vigencia anterior.	Control interno y planeación.	Enero
	Diseñar el plan anticorrupción.	Plan anticorrupción.	Control interno y planeación.	Enero
	Ejecutar el plan anticorrupción.	Realizar por lo menos el 90% de las actividades proyectadas.	Control interno y planeación.	Febrero a diciembre
	Realizar seguimientos al cumplimiento del plan anticorrupción.	Realizar tres (3) seguimientos al año.	Planeación	Abril – Agosto - Diciembre
	Elaboración del informe de compra de bienes	Once (11) informes de compra de bienes.	Financiera	Febrero a diciembre

 <p>HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUÁREZ E.S.E SU BIENESTAR Y SALUD EN NUESTRAS MANOS</p>	GESTION DOCUMENTAL	Código: GD: HFS.P-01
	COMUNICACIONES OFICIALES	Versión: 01
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUAREZ ESE SALAMINA -CALDAS	Fecha: Marzo/2020
		Página 12

Sistema de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT).	Elaboración del informe de operaciones sospechosas.	Once (11) informes de operaciones sospechosas	Financiera	Febrero a diciembre
	Diligenciar el formulario de reconocimiento sarlaft	Un formulario de reconocimiento SARLAFT por cada contrato suscrito con las EPS	Financiera	Febrero – diciembre Siempre que se suscriba un contrato con EPS
Plan de Adquisiciones.	Identificar las necesidades institucionales de adquisición de bienes y servicios.	Realizar un informe de las necesidades institucionales respecto bienes y servicios requeridos.	Oficina de almacén	Enero
	Elaborar el plan anual de adquisiciones.	Plan anual de adquisiciones.	Oficina de almacén	Enero
	Publicar el plan anual de adquisiciones.	Página web con el plan anual de adquisiciones de 2024.	Oficina de sistemas	Enero
	Realizar actividades de identificación del estado actual de rendición de cuentas.	Autodiagnóstico de rendición de cuentas.	Oficina de planeación	Enero
	Elaborar estrategia de rendición de cuentas.	Estrategia de rendición de cuentas.	Oficina de planeación	Febrero

 <p>HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUÁREZ E.S.E SU BIENESTAR Y SALUD EN NUESTRAS MANOS</p>	GESTION DOCUMENTAL	Código: GD: HFS.P-01
	COMUNICACIONES OFICIALES	Versión: 01
	HOSPITAL DEPARTAMENTAL FELIPE SUAREZ ESE SALAMINA -CALDAS	Fecha: Marzo/2020
		Página 13

Rendición de Cuentas.	Publicar la estrategia de rendición de cuentas.	Página web con la estrategia de rendición de cuentas publicada.	Oficina de sistemas o comunicaciones	Enero - febrero
	Capacitar el equipo transversal de rendición de cuentas.	Listado de asistencia a la capacitación del equipo.	Oficina de planeación	Febrero
	Recolectar la información necesaria para realizar la rendición de cuentas.	Oficio requiriendo a los líderes de área la información que se transmitirá en la rendición de cuentas.	Oficina de planeación	Febrero
	Realizar el informe de gestión para rendir cuentas.	Informe de rendición de cuentas vigencia 2023.	Oficina de planeación	Febrero - marzo
	Realizar convocatorias para la rendición de cuentas.	Banners y publicaciones de convocatoria masiva para la audiencia de rendición de cuentas.	Oficina de comunicaciones	Febrero
	Realizar audiencia pública de rendición de cuentas.	Listado de participantes en la audiencia de rendición de cuentas.	Gerencia - oficina de planeación	Febrero - marzo
	Evaluar el ejercicio de rendición de cuentas.	Informe de evaluación del ejercicio de rendición de cuentas.	Oficina de control interno	Marzo